

宁德市红十字会文件

宁红〔2025〕9号

宁德市红十字会关于印发《宁德市红十字会 捐赠工作管理办法》的通知

各县（市、区）红十字会：

现将《宁德市红十字会捐赠工作管理办法》印发给你们，请遵照执行。



宁德市红十字会捐赠工作管理办法

第一章 总则

第一条 为规范我市红十字会募捐和接受捐赠工作，依照《中华人民共和国红十字会法》《中华人民共和国慈善法》《中华人民共和国公益事业捐赠法》《国务院关于促进红十字事业发展的意见》以及《福建省红十字会捐赠工作管理办法》等相关法律法规，结合我市实际，制定本办法。

第二条 本办法适用于我市各级红十字会开展募捐和接受捐赠工作。

第三条 各级红十字会应加强募捐和接受捐赠工作管理，规范募捐和接受捐赠行为。

第四条 红十字会基层组织可根据所属上级红十字会授权协助开展募捐和接受捐赠工作。红十字会以外的单位和个人未经县级以上红十字会授权，不得以红十字的名义开展募捐和接受捐赠工作。

第五条 各级红十字会开展募捐和接受捐赠工作，依法接受同级民政部门的监督。

第六条 各级红十字会开展募捐和接受捐赠工作，应当严格遵守《中华人民共和国红十字会法》和《中华人民共和国红十字标志使用办法》等法律法规关于红十字标志和名称使用的规定，不得违背国际红十字运动基本原则，不得损害红十字会名誉。

第二章 开展募捐

第七条 各级红十字会依法开展的募捐活动包括面向社会公众的公开募捐和面向特定对象的定向募捐。

第八条 各级红十字会开展公开募捐，要按照民政部、中国红十字会总会《关于红十字会开展公开募捐有关问题的通知》的有关要求执行。

第九条 各级红十字会开展公开募捐活动，如涉及公共安全、公共秩序以及消防等事项的，应当按照有关规定履行批准程序。

第十条 各级红十字会开展公开募捐，可以采取下列方式：

(一) 在公共场所设置募捐箱、募捐二维码等；

(二) 举办面向社会公众的义演、义赛、义卖、义展、义拍、慈善晚会等；

(三) 通过广播、电视、报刊、互联网等媒体发布募捐信息；

(四) 其他公开募捐方式。

第十一条 通过互联网开展公开募捐活动的，应在民政部统一或者指定的信息平台发布公开募捐信息，并可同时在红十字会官方网站、微博、微信、移动客户端等网络平台发布公开募捐信息。

第十二条 各级红十字会与不具有公开募捐资格的组织或者个人合作开展公开募捐活动的，应依法签订书面合作协议，募捐的全部收支应纳入红十字会捐款账户进行统一的财务核算和管理。

第十三条 各级红十字会可以接受国(境)外和辖区以外单位和个人直接捐赠。未经上级红十字会授权，各级红十字会不得到国(境)外和辖区以外开展公开募捐。

第三章 接受捐赠

第十四条 各级红十字会接受捐赠应开设银行专户，建立专账进行管理。

第十五条 红十字会接受的捐赠财产应当是捐赠人有权处分的合法财产。捐赠财产包括货币、实物、房屋、有价证券、股权、知识产权等有形和无形财产。接受捐赠的实物应当具有使用价值，符合安全、卫生、环保等标准。

第十六条 红十字会接受捐赠，可根据实际情况，或与捐赠人签订捐赠协议，或请捐赠人出具捐赠函，约定捐赠财产的种类、数量、用途、交付时间等内容。捐赠人不得指定其利害关系人作为受益人。

第十七条 红十字会接受捐赠后，应及时向捐赠人出具财政部门统一监(印)制的捐赠票据。捐赠人匿名或放弃捐赠票据的，应当做好相关记录。

第十八条 红十字会接受捐赠的非货币性资产，应当以其公允价值进行人民币折算，由捐赠人提供其公允价值的合法有效证明。公允价值的认定按照《民间非营利组织会计制度》有关规定。

第十九条 接受的国(境)外捐赠物资，其到达口岸后的运输等费用一般由受援地区的红十字会负担；境内捐赠物资的运费一般由捐赠人承担或按照捐赠协议执行。国(境)外捐赠物资的检验、检疫、免税和入境等手续，由总会或省红十字会按照国家有关规定统一办理。

第四章 捐赠管理

第二十条 各级红十字会应当建立捐赠财产的财务管理、内部控制、审计公开和监督检查等制度，规范捐赠财产的管理和使用。

第二十一条 红十字会应当按照募捐方案、捐赠协议或捐赠人意愿处分接受的捐赠财产，用于符合红十字会宗旨的人道救助工作。

第二十二条 红十字会不得违背募捐方案、捐赠协议或捐赠人意愿擅自改变捐赠财产的用途。如确需改变用途的，应当征得捐赠人的书面同意。对于没有具体捐赠意向的捐赠财产，红十字会可以按照其宗旨和人道需求统筹安排使用，其使用情况应向捐赠人及时反馈。

第二十三条 使用捐赠财产开展的人道公益项目，一般应由红十字会系统组织实施；特殊情况下，也可委托其他具有合法资质的社会机构负责具体执行。

第二十四条 红十字会使用捐赠资金开展人道救助工作所产生的实际成本，可从捐赠资金中据实列支并向社会公开。从捐赠资金中列支实际成本，应在接受捐赠时通过捐赠协议等方式向捐赠人事前明示，严格限制列支额度和使用范围。实际成本主要包括项目聘用人员的报酬、志愿者补贴和保险，使用房屋、设备、物资发生的相关费用和为管理项目发生的差旅、物流、交通、会议、培训、审计、评估等费用。捐赠资金不得用于机构及在编人员的经费支出。

第二十五条 捐赠财产的收支管理情况，应接受审计机构的审计和民政部门的监督，并向红十字会理事会、监事会报告。

第二十六条 红十字会应当严格遵守国家的有关规定，按照合

法、安全、有效的原则，积极实现捐赠财产的保值增值。

第五章 信息公开

第二十七条 各级红十字会应建立健全信息公开制度，规范信息发布，在统一的信息平台及时向社会公布捐赠款物的收入和使用情况，接受社会监督。

第二十八条 红十字会应当每年向社会公开经审计的捐赠收支情况报告。

第二十九条 红十字会应当定期向社会公开其募捐情况和项目实施情况。公开募捐周期超过六个月的，至少每三个月公开一次募捐情况，公开募捐活动结束后三个月内应当全面公开募捐情况。捐赠项目实施周期超过六个月的，至少每三个月公开一次项目实施情况，项目结束后三个月内应当全面公开项目实施情况和募得款物使用情况。

第三十条 红十字会开展定向募捐的，应当及时向捐赠人告知募捐情况、募得款物的管理使用情况。

第三十一条 红十字会使用捐赠财产开展人道救助，应采取适当方式向受助人告知资助标准、资助流程等相关信息。

第三十二条 涉及国家秘密、商业秘密、个人隐私的信息以及捐赠人、慈善信托的委托人不同意公开的姓名、名称、住所、通讯方式等信息，不得公开。

第六章 捐赠褒奖

第三十三条 对一次性捐赠款人民币 100 万元以上（含 100 万元）和一次性捐赠非货币财产公允价值 1000 万元以上（含 1000 万元）的捐赠人，省红十字会每年定期汇总报送中国红十字会总会，按照总会、省红十字会相关规定进行褒奖。

第三十四条 对一次性或累计捐赠款人民币 50 万元以上（含 50 万元）、100 万元以下和一次性或累计捐赠非货币财产公允价值 500 万元以上（含 500 万元）、1000 万元以下的捐赠人，市红十字会每年定期汇总报送省红十字会，按照省红十字会相关规定进行褒奖。同时授予“宁德市红十字人道金质奖章”。

第三十五条 对一次性或累计捐赠款人民币 10 万元以上（含 10 万元）、50 万元以下和一次性或累计捐赠非货币财产公允价值 100 万元以上（含 100 万元）、500 万元以下的捐赠人，授予“宁德市红十字人道银质奖章”。

第三十六条 通过市红十字会本级捐赠，对一次性或累计捐赠款人民币 5 万元以上（含 5 万元）、10 万元以下和一次性或累计捐赠非货币财产公允价值 50 万元以上（含 50 万元）、100 万元以下的捐赠人，授予“宁德市红十字人道铜质奖章”。

对于动员捐赠人向市红十字事业发展做出特殊贡献的爱心人士，授予“宁德市红十字爱心大使”荣誉称号。

第三十七条 通过县级红十字会捐赠，对一次性或累计捐赠款人民币 10 万元以下和一次性或累计捐赠非货币财产公允价值 100 万元以下的捐赠人，市红十字会不统一进行褒奖，各县级红十字会可根据实际情况自行制定相应褒奖办法。根据有关规定，对于不宜

公开褒奖的，不纳入褒奖范围。

第三十八条 市红十字会对捐赠人的褒奖每年进行一次。各县级红十字会原则上应在次年1月5日前将上一年度的捐赠人名称、捐赠金额、捐赠时间以及受捐红十字会等信息进行审核认定后，统一汇总报送市红十字会，申领相应的奖章和证书。遇有重大事件捐赠已进行专项褒奖的，当年可不再进行年度褒奖；当年未受到褒奖的捐赠人，计入下一年度统一进行褒奖。

第七章 附则

第三十九条 各级红十字会开展募捐和接受捐赠工作，按照《中华人民共和国慈善法》、国务院《基金会管理条例》等规定并参照本办法执行。

第四十条 本办法由宁德市红十字会负责解释。

第四十一条 本办法自发布之日起施行。

附件：1. 宁德市红十字人道救助事业褒奖单位申报表
2. 宁德市红十字人道救助事业褒奖个人申报表
3. XX 年度宁德市红十字人道救助事业褒奖申报信息汇总表

附件 1

宁德市红十字人道救助事业褒奖单位申报表

单位名称							单位性质		
法定代表人		职务		性别		出生年月		文化程度	
单位详细地址、联系人及联系电话						申请褒奖奖项			
申报理由									
主要事迹									
县级红十字会申报意见	(盖章) 年 月 日								
宁德市红十字会审核意见	(盖章) 年 月 日								

注：1. 本表一式两份，市、县红会各 1 份，所有信息均必填，单位名称必须为全称；
 2. 每笔捐赠款均需有对应的捐赠款物专用收据，票据用 A4 纸复印，加盖接收捐赠的红十字会公章，并由经办人签字确认；按顺序附在本表后一并上报。

附件 2

宁德市红十字人道救助事业褒奖个人申报表

姓 名		性 别		出 生 年 月		文 化 程 度	
职业		职 务		工作单位			
家庭详细地址 及电话号码						申请褒奖 奖 项	
申 报 理 由							
主 要 事 迹							
县 级 红十字会 申报意见	(盖章) 年 月 日						
宁德市 红十字会 审核意见	(盖章) 年 月 日						

注：1. 本表一式两份，市、县红会各 1 份，所有信息均必填，单位名称必须为全称；
 2. 每笔捐赠款均需有对应的捐赠款物专用收据，票据用 A4 纸复印，加盖接收捐赠的红十字会公章，并由经办人签字确认；按顺序附在本表后一并上报。

附件 3

XX 年度宁德市红十字会人道救助事业褒奖申报信息汇总表

填表单位 (盖章):

填表人:

手机号码:

审核人:

序号	捐赠人	申报褒奖奖项 (金质/银质)	捐赠时间	捐赠类型 (款/物)	价值金额 (万元)	票据号	捐赠用途	推选单位
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

